

AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING VLEERMUISWERKGROEP GRONINGEN

Heden, twee april tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Hugo Brouwer, notaris te—
Groningen:_____

1. de heer **Embartus ten Hallers**, geboren te Goor, op vijftien mei negentienhonderd—
tweeënveertig, wonende te 9995 VJ Kantens, Oosterweg 1, gehuwd, houder van een—
paspoort met nummer NUHP6RPD2, geldig tot achttien juni tweeduizend dertien;_____
2. de heer **Koen Breed**, geboren te Baflo, op één februari negentienhonderd—
achtenzeventig, wonende te 9611 CL Sappemeer, Slochterstaat 23, gehuwd, houder—
van een paspoort met nummer NXJ683C15, geldig tot één mei tweeduizend twaalf; en—
3. mevrouw **Klarissa Nienhuys**, geboren te 's Gravenhage op drie januari—
negentienhonderd achtenveertig, wonende te 9726 BL Groningen, Van Speijkstraat 16,
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd, houdster van een paspoort met nummer—
NH6083717, geldig tot eenentwintig januari tweeduizend tien._____

De comparanten verklaarden bij dezen in leven te roepen de hierna te noemen stichting,—
voor welke zij vaststellen de navolgende:_____

STATUTEN_____

BEGRIPSBEPALINGEN_____

In deze statuten wordt verstaan onder:_____

- a. bestuur: het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur;_____
- b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de stichting zoals bedoeld in artikel 3;_____
- c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de stichting zoals bedoeld in artikel 5;_____

NAAM EN ZETEL_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vleermuiswerkgroep Groningen._____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen._____

DOEL_____

Artikel 2_____

1. De stichting heeft ten doel: het met elkaar in contact brengen van mensen die zich—
interresseren voor vleermuizen, teneinde door plezierige samenwerking de—
vleesmuiskunde te beoefenen en de bescherming van inheemse vleermuizen, in het—

GM/MTH/50900539

bijzonder in de provincie Groningen, te bevorderen._____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 - a. het bevorderen, begeleiden en uitvoeren van onderzoek naar het voorkomen en de levenswijze van vleermuizen;_____
 - b. het bevorderen van contacten met en tussen actief in vleermuiskunde en _____ bescherming geïnteresseerde personen;_____
 - c. de publicatie van de door de leden verzamelde gegevens of waarnemingen inzake vleermuizen;_____
 - d. het geven van voorlichting en adviezen;_____
 - e. het onderhouden van contacten met instanties, organisaties en particulieren;_____
 - f. het bevorderen dan wel uitvoeren van beschermingsmaatregelen,_____ benevens het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande in de ruimste zin_____ verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn._____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst._____

ALGEMEEN BESTUUR_____

Artikel 3._____

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een door hemzelf te bepalen aantal_____ van ten minste vijf personen._____
 2. Telkens na drie jaar treedt een lid van het algemeen bestuur af volgens een door het_____ algemeen bestuur op te maken rooster. Het algemeen bestuur voorziet zelf zo spoedig mogelijk in vacatures in zijn midden. Een bestuurslid is terstond herbenoembaar._____
 3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt door periodiek aftreden, bedanken, overlijden of onder curatele stelling, door ontslag door de rechtbank alsmede door_____ ontslag door het algemeen bestuur._____
- Een besluit tot ontslag door het algemeen bestuur kan slechts worden genomen met_____ tweederde meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van degene wiens ontslag het betreft, aanwezig dienen te zijn. Het_____ bestuurslid wiens ontslag het betreft brengt over het betreffende voorstel geen stem uit, maar heeft het recht zich in de vergadering te (doen) verdedigen._____
4. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een_____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één_____ persoon worden vervuld._____
 5. Het algemeen bestuur heeft tot taak het besturen van de stichting en heeft alle_____

bevoegdheden welke in deze statuten niet aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.—

6. Indien het bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een—
wettig bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet—
worden voorzien tot het in lid 1 genoemde minimum.—

Artikel 4.—————

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of drie of meer—
bestuursleden dit wenselijk acht(en), met dien verstande dat voor één april de—
jaarvergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening—
betreffende het afgelopen boekjaar en het jaarverslag betreffende dat jaar aan de orde
komen.—
2. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden, behoudens in spoedeisende—
gevallen, ten minste veertien dagen tevoren door de secretaris bijeengeroepen, en wel
schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, tijd en plaats.—
In geval om een vergadering is verzocht en de secretaris aan dat verzoek geen gevolg
geeft, zodanig dat die vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na dat—
verzoek (of zo spoedig mogelijk indien de te behandelen onderwerpen dat vereisen),—
kan de vergadering worden bijeengeroepen door ieder van de andere leden van het—
dagelijks bestuur indien het dagelijks bestuur tot het houden van de vergadering heeft—
besloten, of door de bestuursleden die om de vergadering hebben verzocht, en wel op
de wijze als in de eerste zin van dit lid is bepaald.—
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de—
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.—
4. a. Naast het leiden van de vergaderingen, is de voorzitter onder meer—
verantwoordelijk voor de uitvoering van besluiten en de voortgangscontrole—
daarop;—
b. de secretaris is onder meer verantwoordelijk voor de vastlegging van notulen, die—
ook in de vorm van een besluitenlijst kunnen worden gemaakt. Daarnaast bewaart
hij, met uitzondering van de financiële gegevens, alle stukken van de stichting;—
c. alhoewel de financiële gang van zaken binnen de stichting een collectieve—
verantwoordelijkheid is van het gehele bestuur, is de penningmeester bij de—
dagelijkse gang van zaken, eerst verantwoordelijk op dit gebied.—
5. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden op een door het algemeen

bestuur vast te stellen plaats.

6. Toegang tot de vergaderingen van het algemeen bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit de op grond van artikel 3 lid 4 gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het dagelijks leiden van de stichting. Zij bereidt de vergaderingen en besluiten van het algemeen bestuur voor en zorgt voor de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en).
4. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden, behoudens in spoedeisende gevallen, ten minste zeven dagen tevoren door de secretaris bijeengeroepen, en wel schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, tijd en plaats.
In geval om een vergadering is verzocht en de secretaris aan dat verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat die vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na dat verzoek (of zo spoedig mogelijk indien de te behandelen onderwerpen dat vereisen), kan de vergadering worden bijeengeroepen door het bestuurslid/de bestuursleden dat/die om de vergadering hebben verzocht, en wel op de wijze als in de eerste zin van dit lid is bepaald.
5. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden geleid door de voorzitter van de stichting. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden op een door het dagelijks bestuur vast te stellen plaats.
7. Toegang tot de vergaderingen van het dagelijks bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
8. Indien het bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet worden voorzien tot het in lid 1 genoemde aantal.

BESLUITVORMING

Artikel 6.

1. Het algemeen bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht gegeven is. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
4. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk, waaronder per telex, elektronische mail of telefax begrepen, voor het voorstel hebben uitgesproken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

VERTEGENWOORDIGINGArtikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
 - a. het algemeen bestuur;
 - b. het dagelijks bestuur;
 - c. door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
2. De stichting is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

FINANCIËLE MIDDELEN; BOEKJAAR, JAARVERSLAG EN CONTROLE OP DE FINANCIËNArtikel 8.

De middelen der stichting bestaan uit:

- a. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. donaties;
- d. subsidies;
- e. alle andere wettige middelen.

Artikel 9.

Van de vermogenstoestand der stichting en al hetgeen verder haar financiën betreft wordt boekgehouden op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. De penningmeester maakt jaarlijks voor één april een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar van de stichting. Deze stukken worden hierna de jaarrekening genoemd. Het bestuur kan besluiten dat de jaarrekening en de boeken der stichting worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen accountant, of door een kascommissie bestaande uit twee personen die geen bestuurslid zijn. De secretaris maakt jaarlijks voor één april een jaarverslag.
3. Uiterlijk één oktober van ieder jaar wordt door de penningmeester een begroting voor het komende jaar opgesteld. Die begroting wordt voor eenendertig december

daaropvolgend door het bestuur vastgesteld.

4. In de in artikel 4 lid 1 eerste zin bedoelde jaarvergadering stelt het bestuur de jaarrekening vast. Tenzij door het bestuur anders wordt besloten, strekt goedkeuring der jaarrekening door het bestuur tot décharge van de penningmeester voor zijn handelingen gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor zover die handelingen uit de stukken blijken.
5. Het algemeen bestuur is verplicht de in artikel 9 en in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn te bewaren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11.

Het algemeen bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de statuten.

GESCHILLEN

Alle geschillen, de belangen van de stichting rakende of betreffende, worden voor zover in deze statuten niet anders is bepaald door het algemeen bestuur beslecht. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het algemeen bestuur.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12.

1. In de statuten kan slechts wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, genomen met ten minste twee/derde deel van de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig zijn.
Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen maar niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen tot statutenwijziging worden besloten, mits met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De statutenwijziging is pas van kracht vanaf het moment dat de notariële akte van statutenwijziging is gepasseerd.
3. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 13.

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 12 lid 1 is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging. De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur.
2. Een eventueel batig saldo moet worden besteed aan een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel der stichting.
3. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

Ten slotte verklaarden de comparanten dat het algemeen bestuur voor de eerste maal bestaat uit:

1. de heer Jan van Muijlwijk, geboren te Molenaarsgraaf op eenentwintig juni negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 9642 CJ Veendam, Golf van Riga 61, als voorzitter;
2. mevrouw Klarissa Nienhuys voornoemd, als secretaris;
3. de heer Teddy Marco Dolstra, geboren te Heerenveen op twaalf oktober negentienhonderd vijfzeventig, wonende te 8395 KV Steggerda, Zuiderweg 10, als penningmeester;
4. de heer Koen Breed voornoemd, als algemeen bestuurslid; en
5. de heer Embartus ten Hallers, voornoemd, als algemeen bestuurslid.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut, is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparanten, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.